

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Байкальский государственный университет
Научная библиотека
Научно-библиографический отдел

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
НАУЧНЫХ РАБОТ**

Краткие методические рекомендации

2-е издание, переработанное и дополненное

Иркутск
2019

УДК 016:001
ББК 74.58
Б59

Печатается по решению редакционно-издательского совета Байкальского государственного университета

Составители: А.Н. Бурзунова, Т.Н. Маркина, Н.К. Соснина

Б59 Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост.: А. Н. Бурзунова, Т. Н. Маркина, Н. К., Соснина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2019. – 34 с.

Методическое пособие содержит краткие рекомендации по библиографическому оформлению научных работ. Рекомендации предназначены для студентов, аспирантов, научно-педагогических работников.

УДК 016:001
ББК 74.58

©Издательство БГУ, 2019

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

К любой научной публикации, монографии или диссертации всегда прилагается список использованной литературы. Это важная часть научного аппарата. В список включаются материалы, которые автор изучал, использовал и цитировал в данной работе. Описание источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования; ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Общие положения ГОСТ 7.0.100-2018

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа. Является основной частью библиографической записи.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые объединены в области в соответствии с их функциональным назначением. Элементы и области описания приводят в строго установленной последовательности.

В состав библиографического описания входят следующие области:

- 1 - область заглавия и сведений об ответственности;
- 2 - область издания;
- 3 - специфическая область материала или вида ресурса;
- 4 - область публикации, производства, распространения и т. д.;
- 5 - область физической характеристики;
- 6 - область серии;
- 7 - область примечания;
- 8 - область идентификатора ресурса и условий доступности;
- 9 - область вида содержания и средства доступа.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

В зависимости от набора элементов различают:

- краткое библиографическое описание (содержит только обязательные элементы);
- расширенное библиографическое описание (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);
- полное библиографическое описание (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

Обязательными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и приводимые в любом описании.

Условно-обязательными элементами являются библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях: если для этой цели недостаточно обязательных элементов, а также если приведение условно-обязательных элементов диктуется задачами конкретного информационного массива.

Факультативными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса.

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области.

Для более четкого разделения областей и элементов применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая - пробелы оставляют только после них. В конце библиографического описания ставится точка.

Главным источником информации является элемент документа, содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме. При необходимости можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Сокращение отдельных слов и словосочетаний в описании должно соответствовать ГОСТ 7.11 и ГОСТ Р 7.0.12.

Главным условием сокращения слов является однозначность их понимания и обеспечение расшифровки сокращенных слов. Не следует сокращать слова в тех случаях, когда это может исказить или сделать неясным смысл текста описания, а также затруднить его понимание.

Сокращения могут применяться во всех областях библиографического описания, кроме области вида содержания и средства доступа, с учетом следующих положений:

- не сокращают слова и словосочетания в любых заглавиях, приводимых в различных областях описания (кроме тех случаев, когда сокращение имеется в предписанном источнике информации);

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Полным источником для составления описания книг является титульный лист, на котором располагаются основные выходные сведения издания. При отсутствии титульного листа в качестве основного источника используется обложка.

Библиографическое описание может быть составлено под заголовком (сведения об авторах) или под заглавием.

Заголовок описания содержит имя индивидуального автора или наименование коллективного автора.

При составлении библиографической записи на издания одного, двух, трех авторов в заголовке приводят имя только одного автора, указанного в издании первым (имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности – в форме, указанной на титульном листе).

На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием.

Например:

1. **Раднаев Б. Л.** Транспорт Восточного Забайкалья
2. Общая теория статистики : учебник / **В. А. Федорова, С. В. Игнатьев, И. А. Мешков [и др.]**

Заглавие. Сведения, относящиеся к заглавию. Сведения об ответственности.

Основное заглавие – заглавие ресурса, присвоенное ему автором, составителем, издателем или производителем, – приводят в том виде, в каком оно дано в предписанном источнике информации, в той же последовательности и с теми же знаками. Оно может состоять из одного или нескольких предложений.

Например:

Ковалев В. В. **Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью** / В. В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2015. – 336 с.

Сведения, относящиеся к заглавию – это сведения, поясняющие, уточняющие и дополняющие основное заглавие, в том числе другое заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указание о том, что документ является переводом с другого языка и т.п. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует знак двоеточие (:).

Например:

Солодова Н. Г. Управление персоналом: практические ситуации. Деловые игры. Упражнения : **учеб. пособие** / Н. Г. Солодова, Е. А. Петрова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. – 203 с.

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании ресурса. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в предписанном источнике информации.

Сведения об ответственности приводятся в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяются знаком косая черта (/), которая предшествует только первой группе сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяются точкой с запятой (;), однородные сведения внутри группы разделяются запятой.

Например:

Долгова И. В. Практика ведения внешнеторговых переговоров / **И. В. Долгова, А. А. Малышев ; Всерос. акад. внешней торговли.** – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2015. – 366 с.

Сведения об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании, специальности и должности лиц в описании не приводят.

Если в предписанном источнике информации содержатся данные *об одном, двух, трех или четырех лицах и (или) организациях*, выполняющих одну и ту же функцию или имеющих одну и ту же степень ответственности, то данные о них обязательно приводят в сведениях об ответственности независимо от того, приводились они в заголовке записи или нет.

/ И. С. Тургенев

/ Л. А. Чуприна ; Рос. акад. образования, Ком. по образованию Администрации Санкт-Петербурга, Акад. обществ. связей

/ А. В. Федоров, Е. Ю. Беляев

/ А. А. Хромов, М. С. Архангельский, А. В. Иванов

/ Г. Д. Русецкая, В. И. Самаруха, А. Ю. Беликов, И. В. Тихонова

При наличии информации *о пяти и более авторах* указывают первых трех с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

/ В. К. Бронникова, А. Н. Сидорова, И. М. Кузнецова [и др.] ; отв. ред. А. А. Лютый [и др.]

При наличии информации о трех и более лицах (редакторы, составители) приводят имя первого лица каждой категории и в квадратных скобках сокращение «[и др.]»

/ сост. М. В. Юрьева [и др.] ; отв. ред. И. С. Ушакова [и др.]

Область издания. В сведениях об издании приводят данные о повторности издания, о том, что издание является перепечаткой, о специальном назначении данного издания, об отличиях или его идентичности другим изданиям того же документа.

. – 10-е изд.

. – Изд. 7-е

. – 2-я ред.

. – 5th ed.

Область публикации, производства, распространения содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения о его издателе, производителе, распространителе.

Например: – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018.

Основным источником сведений о месте издания является титульный лист и последняя полоса (выпускные данные) издания. Название места издания приводят в полной форме в именительном падеже.

- . – Иркутск
- . – Минск
- . – Новосибирск
- . – Москва
- . – Санкт-Петербург

При наличии двух мест издания их названия приводят в последовательности, указанной в книге, разделяя точкой с запятой (;).

- . – Москва ; Санкт-Петербург
- . – Москва ; Тверь

Наименование издательства (издающей организации) записывают в последовательности, данной на титульном листе, через двоеточие (:).

- . – Минск : **Наука : Высш. шк.**

В качестве даты издания приводят год, указанный на титульном листе книги. Год указывают арабскими цифрами. Дате издания предшествует знак запятая (,).

- . – Москва : Дрофа, **2017**
- . – Санкт-Петербург : Книга, **2018**

Область физической характеристики – сведения о числе страниц (объем), наличие иллюстративного материала. В сведениях об объеме отмечают количество страниц в книге. Количество страниц обозначают теми цифрами (арабские или римские), которые использованы в объекте описания.

- . – **520 с.**
- . – **XXXV с.**

В сведениях об иллюстрациях указывают наличие иллюстраций, включенных в пагинацию. Сведениям предшествует знак двоеточие (:). Каждые последующие сведения отделяют от предыдущих запятой.

- . – 250 с. : **ил., порт.**

Область серии. Область серии содержит сведения о многочастном документе, отдельным выпуском которого является объект описания. Сведения о серии заключаются в круглые скобки и разделяются точкой и тире (. –).

- . – (Университетский учебник)
- . – (Научно-биографическая серия)

Область примечания. Область примечания содержит дополнительную информацию об объекте описания, которая не была приведена в других элементах описания. Каждому примечанию предшествуют знак точка и тире. Область примечания в целом факультативна, однако при составлении описания некоторых объектов отдельные примечания являются обязательными, например, при-

мечание об источнике основного заглавия, о системных требованиях при описании электронных ресурсов, сведения о депонировании при описании депонированной научной работы и др.

- . – Загл. с этикетки видеодиска
- . – Деп. в ВИНТИ 18.05.2002, № 14432
- . – URL: www.un.org

Область идентификатора ресурса и условий доступности. Область идентификатора ресурса и условий доступности содержит идентификатор ресурса, в том числе ключевое заглавие (для сериальных ресурсов), фингерпринт (для старопечатных изданий), необходимые пояснения к идентификатору ресурса и условия доступности.

- . – ISBN 978-5-84213-011-0
- . – ISSN 1563-0102
- . – DOI 10.1596/978-0-8213-6475-8

Схема библиографического описания книги:

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издатель, Дата издания. – Объем. – (Область серии). – Примечания.

Книги, имеющие одного, двух и трех авторов

1. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
2. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
3. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.

Книги, имеющие четырех и более авторов, коллективные монографии

1. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
2. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
3. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
4. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.

Многотомное издание

Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.

или

Регионы России. Статистический сборник. В 2 томах / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.

Отдельный том

Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.

Стандарты

Библиографическое описание на нормативные документы по стандартизации (стандарты и технические условия) составляется по общим правилам. Как правило, запись составляется под заглавием документа.

Например:

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

Патентные документы

В заголовке описания патентного документа приводят обозначение вида патентного документа, его номер (№), название страны, выдавшей документ, и индекс международной классификации, эти сведения обязательны. Название изобретения приводят в форме, данной на титульном листе патента.

Сведения об ответственности содержат имена индивидуальных лиц и наименования организаций, которые являются изобретателями, патентовладельцами и заявителями. Сведения записывают в том виде, как они даны в документе. После фамилий и наименования организаций приводят в круглых скобках название страны.

Затем приводят регистрационный номер заявки, дату подачи заявки; дату публикации и (или) сведения об официальном издании, в котором опубликованы сведения о патентном документе.

Например:

Патент 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство : № 2000131736/09 : заявл. 18.12.2000 : опубл. 20.08.2002 / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – 3 с. : ил.

Депонированные научные работы

При составлении описания депонированной авторской научной работы употребляют заголовок индивидуального автора. Заголовок коллективного автора, как правило, не употребляют. Основное заглавие и сведения, относящиеся к нему, сведения об ответственности приводят по общим правилам.

В области примечания обязательными являются сведения о месте депонирования, дате и номере депонированной работы.

Например:

1. Ильин В. Д. Построение и применение системы знаний информатики: основы концепции / В. Д. Ильин ; Ин-т пробл. информатики РАН. – Москва, 2016. – 29 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 27.09.2017, № 908-B2007.

2. Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе / Т. В. Сорокина // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1997. – С. 23–25. – Деп. в ИНИОН РАН 24.04.97, № 52552.

При составлении описания депонированного сборника, описание составляется на его заглавие.

Например:

Занятость и жизненный уровень населения в регионе: проблемы, методы и пути их решения : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1998. – 180 с. – Деп. в ИНИОН РАН 05.06.97, № 52704.

Архивные документы

Схема библиографического описания

Наименование архива (в сокращенной форме). – Номер архивного фонда. – Номер описи. – Номер единицы хранения (дела). – Номер листа (листов).

Например:

ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В. А. ; исполн. : Алешин Г. П. [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – Москва, 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

Диссертации

Описываются под фамилией автора. В качестве заглавия в описании всегда приводятся наименование темы диссертации. Сведения о том, что данная работа представляет собой диссертацию, всегда приводятся в единообразной форме: дис. ... канд. юрид. наук, помещаются в сведениях, относящихся к заглавию.

Например:

Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : **дис. ... канд. юрид. наук** : 12.00.12 / А. А. Митрофанова ; БГУ. – Иркутск, 2017. – 309 с.

Авторефераты диссертаций

Сведения о том, что данный документ является авторефератом диссертации, всегда приводятся в единообразной форме: «автореф. дис. ... канд. (или д-ра) экон. наук».

Например:

Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : **автореф. дис. ... канд. юрид. наук** : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.

АНАЛИТИЧЕСКОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Объектом аналитического библиографического описания является составная часть ресурса, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о ресурсе, в котором она помещена.

К составным частям относятся:

- самостоятельное произведение;
- самостоятельный раздел ресурса;
- часть ресурса, имеющая самостоятельное заглавие;
- часть ресурса, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации.

Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической библиографической записи и включает:

а) сведения о составной части (*Статья, имеющая одного, двух или трех авторов, описывается под заголовком. Если авторов четыре и более, описание составляют под заглавием статьи по правилам описания книг*);

б) соединительный элемент (//);

в) сведения об идентифицирующем ресурсе, в котором помещена составная часть;

г) сведения о местоположении составной части в ресурсе;

д) примечания.

Аналитическое библиографическое описание состоит из областей и элементов, приводимых в установленной последовательности. Перед сведениями о ресурсе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него (//).

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части ресурса // Сведения об идентифицирующем ресурсе. – Сведения о местоположении составной части в ресурсе. – Примечания.

Например:

Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104. – Библиогр.: 8 назв.

Статьи из сборников, материалов конференций

При описании статьи из сборников указывают автора, название статьи. Затем после двух косых черт (//) дают название самого сборника. В выходных данных указывают место издания, год издания (название издательства можно опустить).

Например:

1. Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.

2. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.

Глава, параграф

Например:

Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.

Рецензии

Например:

Распопина А. А. Освоение Сибири и русская православная церковь / А. А. Распопина // Иркутский историко-экономический ежегодник. 2017. – Иркутск, 2017. – С. 529–534. – Рец. на кн.: Церковь, общество и государство на восточных окраинах Российской империи в XVII–XVIII веках : монография / А. П. Санников. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. 311 с.

Статьи из журнала

При описании статей из журналов приводятся: автор статьи, название статьи, за косой чертой (/) повторяются автор (авторы) статьи, затем ставятся две косые черты (//), название журнала, через точку тире (. –) год, номер журнала, страницы, на которых помещена статья. При указании года издания, номера журнала используют арабские цифры.

Например:

1. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.

2. Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.

Статьи из газеты

При описании статей из газет приводят автора статьи, название ее, после двух косых черт (//) – название газеты, число, месяц и номер издания газеты. Если в газете больше восьми страниц, то страницы указываются соответственно, если меньше восьми страниц, то не указываются.

Например:

1. Петрова И. Магистраль с гарантией / И. Петрова // Восточно-Сибирская правда. – 2018. – 5 июня.

2. Замахина Т. Станция Китай-город / Т. Замахина // Российская газета. – 2018. – 9 июня. – С. 1, 2.

Дела из архивных документов

Например:

1. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г.

2. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером, в том числе те, которые требуют использования периферийного устройства, подключенного к

компьютеру. Электронные ресурсы представляют собой электронные данные, электронные программы или сочетание этих видов в одном ресурсе.

В зависимости от режима доступа электронные ресурсы делят на **ресурсы локального доступа** (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер) и **удаленного доступа** (с информацией на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенной в информационных сетях, например, в Интернете).

Библиографическое описание электронного ресурса состоит из элементов, объединенных в области и расположенных в установленной последовательности.

При отсутствии на источниках информации основного заглавия в его качестве могут быть приведены первые слова текста или весь текст, выведенный на титульный экран. Заглавие также может быть сформулировано на основании анализа электронного ресурса и приведено в описании в квадратных скобках.

Сведения об ответственности (после косой черты) содержат информацию о лицах и организациях, ответственных за интеллектуальное или художественное содержание произведения, помещенного в объекте описания.

Сведения об организациях (фирмах) включают в запись, если они участвовали в создании, изготовлении или реализации ресурса, причем из ресурса можно определить их роль в создании документа.

Схема описания электронного ресурса

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Обозначение вида ресурса (объем ресурса). – Место издания : Издательство, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц. — (Заглавие серии; номер выпуска). – Примечание (о системных требованиях).

Ресурсы локального доступа

К наиболее распространенным физическим носителям электронных изданий можно отнести магнитные диски, оптические диски (CD-ROM), кассеты, флэш-карты.

Например:

1. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
2. Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
3. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

При библиографическом описании ресурса удаленного доступа (сетового ресурса) обязательно необходимо указывать электронный адрес и дату обращения к документу.

Электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator). После электронного адреса в круглых скобках указывают сведения о дате обращения к ресурсу: фразу «дата обращения», число, месяц и год.

. – URL: <http://www.rba.ru> (дата обращения: 14.04.2018)

. – URL: http://www.echr.coe.int/Documents/Convention_RUS.pdf (дата обращения: 09.12.2017)

Например:

1. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гаярин, Т. В. Емельянова, В.В. Морозан. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).

2. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской обл. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).

3. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).

4. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).

5. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).

Аналитическое описание ресурса

Библиографические сведения о составной части электронного ресурса формируются по общим правилам.

Сведения о составной части документа // Сведения о ресурсе, где размещена составная часть. – Примечания.

Например:

1. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).

2. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).

3. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

4. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Официальные документы: законы, постановления, приказы, указы и т.д.

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и «т.п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т.д.), год, номер постановления.

Например:

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // Российская газета. – 2012. – 31 дек. (№ 303).

2. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26.05.2018 г. № 602 // СПС «КонсультантПлюс».

3. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30.05.2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается в конце научной работы.

Возможны варианты заглавия списка:

- Список использованной литературы
- Список использованных ресурсов
- Список использованных источников

Существует несколько способов группировки литературы в списке:

- алфавитный;
- хронологический;
- систематический;
- по главам работ.

При *алфавитной группировке* книги и статьи перечисляются в порядке алфавита авторов и заглавий. Работы однофамильцев располагаются по алфавиту инициалов. Работы одного автора располагаются в алфавите заглавий.

Хронологическая группировка литературы позволяет представить материал в хронологии событий или по годам публикации работ. В пределах каждого года работы располагаются по алфавиту.

Систематическое расположение в списке предполагает группировку по тематическим разделам, внутри которых литература расположена в алфавитном или хронологическом порядке.

Группировка по главам работ является разновидностью систематической группировки материала: в начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутри главы – в алфавитном или хронологическом порядке.

Для курсовых и дипломных работ лучше использовать *алфавитный способ группировки*.

Вначале списка нужно выделить законодательные документы в хронологическом порядке. Затем располагается вся литература в порядке алфавита, независимо от того, книга это или статья, или электронный ресурс. Литература на иностранных языках помещается после работ на русском языке. В начале описания документа указывается фамилия, затем инициалы. Слова в заглавии книг в английском языке пишутся с прописной буквы.

Список должен быть пронумерован, для того, чтобы можно было судить о его объеме и иметь возможность применять ссылки к тексту.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

Стандарт, регламентирующий составление библиографических ссылок – ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Настоящий стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение в документах.

Правила распространяются на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях.

Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том

числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- **внутритекстовые**, помещенные в тексте документа;
- **подстрочные**, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- **затекстовые**, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

— **первичные**, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

— **повторные**, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

Повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну **комплексную библиографическую ссылку**.

Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Они могут включать как первичные, так и повторные ссылки.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования:

* Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. Москва, 1990. Т. 2. С. 27.

Внутритекстовая библиографическая ссылка

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенном в текст документа.

Внутритекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- сведения о публикации, производстве, распространении;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания.

Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки.

Например:

(Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие. М., 2006. 202 с.);
(Избранные лекции. СПб., 2005. С. 110–116);
(Библиография. 2006. № 3. С. 8–18);

Подстрочная библиографическая ссылка

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Подстрочная библиографическая ссылка может содержать следующие элементы:

- заголовок;
- основное заглавие документа;
- сведения, относящиеся к заглавию;
- сведения об ответственности;
- сведения об издании;
- сведения о публикации, производства, распространения;
- сведения об объеме документа (если ссылка на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа);
- сведения о серии;
- обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах);
- сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки;
- примечания;
- Международный стандартный номер.

Например:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

³ История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

или более подробно:

¹ Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учебник. 2-е изд. М. : Проспект, 2006. С. 305–412.

³ История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р. А. Айгистов, Л. В. Варламова, Л. С. Баюн [и др.]. М. : Рос. кн. палата, 2006. 446 с. ISBN 5 901202-22-8.

Для аналитических записей допускается, при наличии в тексте библиографических сведений о составной части, в подстрочной ссылке указывать только сведения об идентифицирующем документе:

Например:

⁶ Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76–86.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

⁶ Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76–86.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес:

Например:

⁷ Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. СПб., 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

⁷ URL: <http://www.nlr.ru>.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа.

Затекстовая библиографическая ссылка

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части.

Например:

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающей время не позднее середины 20 века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И. Н. Терминологические словари : библиография. М., 1961.

В тексте:

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

В тексте:

[Бахтин, 2003, с. 18]

В затекстовой ссылке:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М. : Лабиринт, 2003. 193 с.

Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Внутритекстовая ссылка:

Первичная (Васильев С. В. Инновационный маркетинг. М., 2005)

Повторная (Васильев С. В. Инновационный маркетинг. С. 62)

Подстрочная ссылка:

Первичная ¹ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. М. : Наука, 2006. 210 с.

Повторная ¹⁵ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. С. 81.

Затекстовая ссылка:

Первичная 57. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. 3-е изд. М., 2004. 536 с.

Повторная 63. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. С. 302.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Внутритекстовая ссылка:

Первичная (Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169–178)

Повторная (Там же.)

Первичная (Kriesberg L. Constructiv Conflicts: from Escalaition to Resolution. Lanham, 1998.)

Повторная (Ibid.)

Подстрочная ссылка:

Первичная ¹⁸ Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54–55.

Повторная ¹⁹ Там же. С. 68.

При последовательном расположении первичной ссылки и повторной ссылки, содержащих аналитические библиографические записи на разные публикации, включенные в один и тот же идентифицирующий документ, в повторной ссылке вместо совпадающих библиографических сведений об идентифицирующем документе приводят слова «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

Первичная ³⁴ Корявко В. И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Военная мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Повторная ³⁵ Пранц В. А. Геополитика: ее роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России // Там же. С. 30–36.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Первичная ⁸ Дживилегов А. К. Армия Великой Французской революции и ее вожди : ист. очерк / Гос. публ. ист. б-ка. М., 2006. С. 151–172.

Повторная ¹¹ Дживилегов А. К. Указ. соч. С. 163.

Первичная ² Putham H. Mind, Language and Reality. Cambridge : Cambridge Univ. Press, 1979. P. 12.

Повторная ⁶ Putham H. Op. cit. P. 15.

Комплексная библиографическая ссылка

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке либо по принципу единой графической основы – кириллической, латинской и т.д., либо на каждом языке отдельно (по алфавиту названий языков).

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их

словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же» или - для документов на языках, применяющих латинскую графику, - «Idem», «Eadem», «Iidem».

Подстрочная комплексная ссылка:

* Лихачев Д. С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопросы теории и практики : сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу - врата в Россию // Всемирное слово. 1992. № 2. С. 22–23.

Затекстовая комплексная ссылка:

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая : Федер. закон от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ // Парламентская газета. 2006. 21 дек. ; Российская газета. 2006. 22 дек. ; Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 52, ч. 1. Ст. 5496. С. 14803–14949.

Идентичные заголовки также могут быть опущены. В этом случае после заголовка в первой ссылке ставится двоеточие, а перед основным заглавием каждой ссылки проставляют ее порядковый номер.

Затекстовая комплексная ссылка:

²⁵ Кнабе Г. С.: 1) Понятие энтелехии и история культуры // Вопросы философии. 1993. № 5. С. 64–74 ; 2) Русская античность: содержание, роль и судьба античного наследия в культуре России. М., 1999.

Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.).

Например:

¹⁰ Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В.Р. Козака] / Ин-т ядер, физики. [Новосибирск, 2003]. URL: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.16).

25. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2016).

176. Паринов С. И., Ляпунов В. М., Пузырев Р. Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электронные библиотеки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL:

<http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

В примечании приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу.

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т.п.).

Например:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : Указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У // СПС «КонсультантПлюс». Документ опубликован не был.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2017).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2017).

ЦИТИРОВАНИЕ

При включении в текст цитат необходимо учитывать следующее:

—цитаты нужно приводить непосредственно из первоисточников, если источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой данного автора, опубликованной в другом издании. В начале ссылки должны быть слова: «Цит. по: ...»; «Приводится по: ...», далее идет описание использованного источника.

Например:

Цит. по: Вопросы трудового права / под ред. В. М. Догадова. – М., 1948. – С. 145.

—первое слово цитаты всегда пишется с прописной буквы.

Список особых случаев сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании документов

А

Автореферат – автореф.
 Академия – акад.
 Английский – англ.
 Аннотация – аннот.
 Архив – арх.
 Ассоциация – ассоц.

Б

Библиография – библиогр.
 Биобиблиография – биобиблиогр.
 Биография – биогр.
 Бюллетень – бюл.

В

Ведомственный – вед.
 Введение – введ.
 Вестник – вестн.
 Включительно – включ.
 Вступление – вступ.
 Вспомогательный – вспом.
 Выпуск – вып.

Г

Газета – газ.
 Глава – гл.
 Год, годы – г., гг.
 Государственный – гос.

Д

Депонированный – деп.
 Дискуссия – дискус.
 Диссертация – дис.
 Добавление – доп.
 Доклад – докл.
 Доктор – д-р
 Документ – док.

Е

Ежедневный – ежедн.

Ж

Железнодорожный – ж.-д.
 Журнал – журн.

З

Заглавие – загл.

Записки – зап.

И

Известия – изв.

Издание – изд.

Издательство – изд-во

Изложение – излож.

Иллюстрация – ил.

Институт – ин-т

Информация – информ.

Исследование – исслед.

Исторический – ист.

К

Кандидат – канд.

Карта – к.

Каталог – кат.

Кафедра – каф.

Книга – кн.

комиссия – комис.

Комитет – ком.

Комментарий – коммент.

Конгресс – конгр.

Конференция – конф.

Кооперация – кооп.

Копия – коп.

Корреспондент – кор.

Л

Литература – лит.

Литография – литогр.

М

Математический – мат.

Медицинский – мед.

Микрокарта – мк.

Микрофильм – мф.

Министерство – м-во

Младший – мл.

Монография – моногр.

Н

Название – назв.

Народный – нар.

Научный – науч.

Национальный – нац.
Начало – нач.
Немецкий – нем.
Нормативный – нормат.
Ноябрь – нояб.

О

Область – обл.
Общество – о-во
Общий – общ.
Объединение – об-ние
Объединенный – объедин.
Оглавление – огл.
Около – ок. (при цифрах)
Октябрь – окт.
Опубликованный – опубл.
Организация – орг.
Организация Объединенных Наций – ООН
Ответственный – отв.
Отделение – отд-ние
Отечественный – отеч.

П

Пагинация – паг.
Партийный – парт.
Перевод – пер.
Переиздание – переизд.
Переработал – перераб.
Персоналии – персон.
Планирование – планир.
Под руководством – под рук.
Подготовил – подгот.
Полный – полн.
Популярный – попул.
Посвящение – посвящ.
Послесловие – послесл.
Практический – практ.
Предисловие – предисл.
Предметный – предм.
Преподаватель - преп. (при фамилии)
Препринт – препр.
Приложение – прил.
Примечание – прим.
Проблема – пробл.

Продовольственный – прод.
Произведение – произв.
Производство – пр-во
Промышленность – пром-сть
Промышленный – пром.
Просмотренный – просмотр.
Проспект – просп.
Профессиональный – проф.
Профессор – проф. (при фамилии)
Псевдоним – псевд.
Публичный – публ.

Р

Раздел – разд.
Редактор – ред.
Редакционная коллегия – редкол.
Рекомендательный – рек.
Ретроспективный – ретросп.
Реферат – реф.
Реферативный журнал – РЖ
Рецензия – рец.
Российский – рос.
Ростов-на-Дону – Ростов н/Д. (только для ссылок)
Руководитель – рук.
Рукопись – рукоп.

С

Сборник – сб.
Сельскохозяйственный – с.-х.
Сентябрь – сент.
Серия – сер.
Сессия – сес.
Симпозиум – симп.
Систематический – сист.
Словарь – слов.
Служебный – служ.
Смотри – см.
Соавтор – соавт.
Собрание – собр.
Советский – сов.
Совещание – совещ.
Содержание – содерж.
Соискание – соиск.
Сокращение – сокр.

Сообщение – сообщ.
Составитель – сост.
Социальный – соц.
Социология – социол.
Сочинение – соч.
Справочник – справ.
Статистический – стат.
Статья – ст.
Стенограмма – стеногр.
Строительство – стр-во
Студенческий – студ.

Т

Тезисы – тез.
Территориальный – террит.
Типография – тип.
Титульный лист – тит. л.
Том – т.
Торговый – торг.
Транспорт – трансп.
Трудовой – труд.
Труды – тр.
Тысяча – тыс.

У

Указатель – указ.
Университет – ун-т
Университетский – унив.
Управление – упр.
Учебник – учеб.
Ученый – учен.

Ф

Факсимиле – факс.
Факультет – фак.
Февраль – февр.
Федеративный – федер.
Филосовский – филос.
Финансовый – фин.
Французский – фр.

Х

Хозяйство – хоз-во
Художественный – худож.

Ч

Часть – ч. (при цифрах)

Член-корреспондент – чл.-кор.

Чрезвычайный – чрезв.

Ш

Школа – шк.

Шмуцтитул – шмуцтит.

Э

Экземпляр – экз.

Экономический – экон.

Экспериментальный – эксперим.

Энциклопедия – энцикл.

Эстонский – эст.

Ю

Юбилейный – юбил.

Я

Язык – яз.

Январь – янв.

Японский – яп.

Список отсекаемых при сокращении частей прилагательных и причастий

- авский	- арский	- еский	- ний
- адский	- атский	- иальный	- ный
- ажный	- ейский	- ийский	- ованный
- азский	- ельный	- инский	- овский
- айский	- ельский	- ионный	- ольский
- альный	- енный	- ирский	- орский
- альский	- енский	- ительный	- ский
- анный	- ентальный	- ический	- ской
- анский	- ерский	- кий	- ческий

Список использованной литературы

1. ГОСТ 7.80 -2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200006960>.
2. ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Москва, 2004. – 47 с.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт.
4. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – Москва : Стандартинформ, 2006. – URL: http://lib.kemsu.ru/userfiles/file/gost/gost_7_11-2004.pdf.
5. ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Москва : Стандартинформ, 2008. – URL: <http://www.library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf>.
6. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 23 с.
7. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ : метод. рекомендации / сост.: И. П. Белоус [и др.]. – Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2010. – 56 с.
8. Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2003. – 560 с.

Оглавление

ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ	3
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	4
Книги, имеющие одного, двух и трех авторов	8
Книги, имеющие более трех авторов, коллективные монографии	8
Многотомное издание	9
Отдельный том.....	9
Стандарты.....	9
Патентные документы.....	9
Депонированные научные работы	10
Архивные документы.....	10
Отчеты о научно-исследовательской работе	10
Диссертации	11
Авторефераты диссертаций.....	11
АНАЛИТИЧЕСКОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ.....	11
Статьи из сборников, материалов конференций.....	12
Глава, параграф.....	12
Рецензии	12
Статьи из журнала	13
Статьи из газеты	13
Дела из архивных документов	13
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ...	13
Ресурсы локального доступа	14
Ресурсы удаленного доступа.....	15
Аналитическое описание ресурса	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ	16
СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЛИТЕРАТУРЫ	16
ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК	17
Внутритекстовая библиографическая ссылка	18
Подстрочная библиографическая ссылка	19
Затекстовая библиографическая ссылка	20
Повторная библиографическая ссылка	21
Комплексная библиографическая ссылка.....	22
Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы	23

ЦИТИРОВАНИЕ	24
Список особых случаев сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании документов	26
Список использованной литературы	32
Оглавление	33