

ДОГОВОР
на предоставление электронных копий документов из фондов
научной библиотеки Байкальского государственного университета

№ _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 200 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, с одной стороны, действующего на основании Устава, приказа ректора «О стоимости платных библиотечно-библиографических услуг, и _____, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Заказчику услуги по направлению электронных копий опубликованных документов, хранящихся в фондах научной библиотеки БГУ, по электронной почте, либо наложенным платежом на электронных носителях.

1.2. Предметом заказа могут являться:

— статьи из периодических и продолжающихся изданий, трудов учёных БГУ;

— отдельные фрагменты книг, авторефератов, диссертаций. В авторефератах и диссертациях без согласия автора могут сканироваться только оглавление, введение, выводы, список использованной литературы.

1.3. На материалы, переданные Заказчику по настоящему Договору, распространяются требования действующего законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Принимать заказы по электронной почте или факсу, оформленные по установленной форме.

2.1.2. Выполнять заказы на документы из своих фондов не позднее 15 рабочих дней с момента получения заказа.

2.1.3. Осуществлять библиографический поиск, обработку и уточнение заказов.

2.1.4. Извещать Заказчика об объеме стоимости предоставленных услуг и об изменениях цен на платные услуги.

2.1.5. В случае невозможности выполнения заказа в срок по каким-либо причинам (издание выдано через абонемент, находится в переплете, утрачено и т.д.) Заказчик получает уведомление об этом в те же сроки.

2.2. Заказчик обязуется оплачивать услуги Исполнителя по электронному копированию в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

3. Порядок и условия выполнения заказа

3.1. Заказы пересылаются Исполнителю по электронной почте edd@bgu.ru.

3.2. Заказанная электронная копия высылается Заказчику по электронной почте.

4. Порядок финансовых расчетов

4.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1 настоящего Договора, определяется Прейскурантом платных услуг Исполнителя и составляет (в т. ч. НДС) _____

4.2. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму оплаты за услуги, оказанные Исполнителем Заказчику в рамках настоящего Договора, через банк, почтовый перевод, наличными в кассу бухгалтерии университета.

4.3. Исполнитель после получения копии платежного поручения (по факсу, электронной почте) или кассового чека выполняет заказ и высылает Заказчику. В платежном поручении в графе «назначение платежа» должно быть указано «Обслуживание по ЭДД».

4.4. Подтверждением исполнения заказа по ЭДД является Акт выполненных работ.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действителен в течение календарного года.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

6. Гарантии и ограничение ответственности сторон

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или третьей стороной за любой ущерб, связанный с неполучением или задержкой в получении заказа, если это было обусловлено не зависящими от Исполнителя причинами.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее использование Заказчиком предоставленной ему электронной копии документа.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, переданных Заказчику по настоящему Договору.

7. Юридические адреса и расчетные счета сторон

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет»

Почтовый адрес: 664003,

Иркутск, ул. Ленина, 11

E-mail: MinulinaIS@bgu.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 3808011538 КПП 380801001
УФК по Иркутской области
(ФГБОУ ВО «БГУ» л/сч. 20346U95870)

Р. счет 40501810000002000001

Банк получателя:

отделение Иркутск г. Иркутск

ОКТМО: 25701000

БИК 042520001

ОГРН: 1023801008648

Назначение платежа:

КБК 000000000000000000130

электронная рассылка документов

Подписи сторон:

Исполнитель:

_____/ф.и.о./

М.П.

Заказчик:

_____/ф.и.о./

М.П.